

**KARTA ZGŁOSZENIA NA ZAJĘCIA MDK**

w roku szkolnym 2020 / 2021

(PROSIMY O CZYTELNE WYPEŁNIENIE DANYCH)

KOŁO:.....  
(wpisać nazwę koła oraz grupę zajęciową/kategorię wiekową)

.....  
(Nazwisko kandydata) (Imię kandydata)

.....  
(Data urodzenia) (Numer PESEL, a w przypadku braku- seria i nr paszportu  
lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

.....  
(Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów\*, a w przypadku kandydata pełnoletniego- imiona  
rodziców)

.....  
Adres zamieszkania rodziców i kandydata/w przypadku kandydata pełnoletniego,  
adres miejsca zamieszkania kandydata\*  
(Miejscowość) (Kod pocztowy) (Ulica) (Nr domu/mieszkania)

.....  
(adres e-mail, numer telefonu rodziców kandydata/w przypadku kandydata pełnoletniego, adres email,  
numer telefonu kandydata\*)

.....  
Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach w/w koła zarówno w MDK jak i w terenie.

.....  
Podpis rodzica/prawnego opiekuna /w przypadku kandydata pełnoletniego, podpis kandydata\*

Oświadczam, że dziecko nie ma przeciwwskazań lekarskich do udziału w zajęciach.

.....  
(Podpis rodzica/prawnego opiekuna /w przypadku kandydata pełnoletniego, podpis kandydata\*)

## Obowiązek informacyjny

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Młodzieżowy Dom Kultury w Chełmie (adres: ul. Pocztowa 41, 22-100 Chełm, tel. 82 565 21 57)
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 144 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Dane mogą być ujawniane osobom upoważnionym i działającym z polecenia administratora.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata/pelnoletniemu kandydatowi przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO oraz prawo do usunięcia danych, które przysługuje, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek, o których mowa w art. 17 ust. 1 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
9. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.
12. Podanie danych osobowych zawartych w treści wniosku oraz dołączenie stosownych dokumentów jest obligatoryjne i znajduje podstawę w przepisach ustawy Prawo oświatowe.

.....  
Czytelny podpis obojga rodziców/opiekunów prawnych

---

### DEKLARACJA – RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO – Powrót syna / córki po zajęciach

- syn/córka wraca samodzielnie do domu samodzielnie bez opieki nauczyciela
- syn/córka odbierany/odbierana jest przez rodzica w przypadku innej osoby proszę podać imię i nazwisko ewentualnie stopień pokrewieństwa i telefon

.....  
*(Podpis rodzica/prawnego opiekuna /w przypadku kandydata pełnoletniego, podpis kandydata\*)  
(W przypadku innej osoby upoważnionej prosimy aby zapoznała się ona z obowiązkiem informacyjnym dostępnym w MDK na tablicy informacyjnej oraz w sekretariacie)*

Chełm, dnia.....