

Procedury postępowania podczas ogłoszenia alarmu o ataku z powietrza w Młodzieżowym Domu Kultury w Chelmie

1. Zasady postępowania zapisane w procedurach powinny być znane wszystkim wychowankom, nauczycielom oraz pozostałym pracownikom placówki i bezwzględnie przez nich przestrzegane.

2. Dyrektor placówki lub osoba odpowiedzialna współpracuje ze wszystkimi służbami oraz władzami oświatowymi i samorządowymi.

3. W sytuacjach objętych procedurami wychowanek ma obowiązek podporządkować się poleceniom wszystkich pracowników placówki.

4. Placówka planuje i organizuje coroczne ćwiczenia dla wszystkich pracowników placówki w celu doskonalenia umiejętności postępowania zgodnie z ustalonymi procedurami (udzielanie pierwszej pomocy, próba ewakuacji).

5. Sygnał o ogłoszeniu ataku z powietrza może pochodzić z:

- systemów alarmowych (syrena - modulowany dźwięk przez 3 minuty),
- komunikatów SMS od RCB,
- komunikatów radiowych, telewizyjnych lub przez megafon.

Jest to sygnał do natychmiastowego działania dla wszystkich pracowników placówki oraz do bezwzględnego wykonywania przez uczniów poleceń nauczycieli.

6. Sygnał alarmowy w placówce to trzy sygnały dzwonka, trwające około 10 sekund każdy, następujące bezpośrednio po sobie. W sytuacji braku prądu, sygnał alarmowy może być ogłaszany za pomocą gwizdka lub dzwonka ręcznego z jednoczesnym komunikatem słownym podawanym przez osoby ogłaszające alarm.

7. Najważniejsze zasady, które powinien pamiętać i przestrzegać każdy wychowanek z chwilą ogłoszenia alarmu w placówce:

- słuchaj i wykonuj dokładnie polecenia nauczyciela,
- bądź opanowany, nie ulegaj panice,
- po przerwaniu zajęć udaj się wraz z grupą na miejsce zbiórki drogą wskazywaną przez nauczyciela,
- pomagaj osobom słabszym,
- bezwzględnie podporządkowuj się osobom funkcyjnym,
- nie lekceważ zagrożenia nawet wówczas, gdy nie zagraża ci bezpośrednio.

8. Ewakuacja całego stanu osobowego (wychowanków, nauczycieli, pracowników administracyjnych, osób odwiedzających) odbywa się w miejsca przygotowane do ewakuacji (tzw. miejsce docelowe). Miejscem docelowym w przypadku ogłoszenia alarmu o ataku z powietrza w MDK, ul. Pocztowa 41 jest **SALA TEATRALNA**. W filii MDK ul. Czarnieckiego 8 - **SZATNIA I LO**. Pomieszczenia docelowe wyposażone są w plecak

ewakuacyjny, zapas wody, apteczkę, koce, latarki, odbiornik radiowy. Ewakuacja prowadzona jest ściśle wg „**Procedury postępowania podczas ogłoszenia alarmu o ataku z powietrza w Młodzieżowym Domu Kultury w Chelmie**”.

9. Bezpośrednio przed ewakuacją nauczyciele zliczają liczbę osób będących pod ich opieką, a po dotarciu do pomieszczenia docelowego, nauczyciele przeliczają ponownie osoby będące pod ich opieką i przekazują tę informację osobie odpowiedzialnej za przeprowadzenie ewakuacji w placówce. W miarę możliwości, nauczyciel powinien zadbać o to, aby zabrać ze sobą dziennik zajęć prowadzonych podczas ogłoszenia alarmu.

10. Kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi możliwy jest dopiero bezpośrednio po odwołaniu alarmu.

11. W przypadku, gdy dziecko znajduje się już w miejscu docelowym, nauczyciel lub osoba bezpośrednio odpowiedzialna za ewakuację musi dopilnować, aby wszystkie ewakuowane dzieci pozostały na miejscu do czasu odwołania alarmu, nawet jeśli rodzic domaga się zabrania dziecka z miejsca ewakuacji. Nauczyciel lub osoba bezpośrednio odpowiedzialna za ewakuację może jedynie zaproponować rodzicowi, by został z dzieckiem w miejscu docelowym do odwołania alarmu.

12. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba włącza odbiornik radiowy ustawiony na stację ogólnopolską.

13. W przypadku ataku paniki czy innego incydentu nauczyciel natychmiast reaguje rozmawiając z podopiecznymi na tematy niezwiązane z zaistniałą sytuacją (to może pomóc rozładować sytuację stresową).

14. Dla bezpieczeństwa zgromadzonych w miejscu schronienia, każdy opiekun bezwzględnie sprawuje ciągły nadzór nad przydzieloną grupą bez możliwości przemieszczania się bez nadzoru osób będących pod opieką.

15. Bezpośrednio w przypadku zagrożenia należy:

**POŁOŻYĆ SIĘ NA PODŁODZE LUB KUCNAĆ, ZATKAĆ USZY, OSŁONIĆ
RĘKAMI GŁOWĘ.**

16. Odwołanie alarmu dokonuje osoba dowodząca ewakuacją poprzez komunikat „ALARM ODWOŁANY”

17. Dyrektor lub osoba odpowiedzialna, w momencie odwołania zarządza przemieszczenie całego stanu osobowego w miejsca poprzednio realizowanych zajęć a odbywa się to poprzez:

- wyprowadzenie podopiecznych, tymi samymi grupami w miejsce poprzednich czynności lub w miejsce wskazane przez służby gdyby te się pojawiły. Wyprowadzenie odbywa się spokojnie, bez pośpiechu przy zachowaniu ostrożności.

18. Po dotarciu na miejsce nauczyciele sprawdzają liczbę osób pozostających pod ich opieką oraz zgodność aktualnej ilości stanu osobowego ze stanem sprzed alarmu.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

Rozporządzenie MEN ws. Bezpieczeństwa w szkołach i placówkach oświatowych

Wytyczne Rządowego Centrum Bezpieczeństwa (<https://rcb.gov.pl>)

Załącznik nr 1 Wykaz osób odpowiedzialnych za ewakuację:

MDK ul. Pocztowa 41

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko
1	Osoba odpowiedzialna za ewakuację nr 1	Daniel Remiszewski
2	Osoba odpowiedzialna za ewakuację nr 2, w przypadku nieobecności osoby nr 1	Anna Ostrowska
3	Osoba odpowiedzialna za ewakuację nr 3, w przypadku nieobecności osoby nr 2	Janina Walachniewicz

Filia MDK ul. Czarnieckiego 8

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko
1	Osoba odpowiedzialna za ewakuację nr 1	Tomasz Alot
2	Osoba odpowiedzialna za ewakuację nr 2, w przypadku nieobecności osoby nr 1	Helena Barczuk
3	Osoba odpowiedzialna za ewakuację nr 3, w przypadku nieobecności osoby nr 2	Osoba oddelegowana z MDK w przypadku nieobecności nr 1 i nr 2